



## **Auftrag und Vollmacht**

Der Tauschpartner

Name:.....

Strasse:.....

PLZ, Wohnort:.....

Telefonnummer:.....

E-Mail-Adresse:.....

Gemarkung/FI.Nr.:.....

.....

beauftragt und bevollmächtigt, als vom Amt für Ländliche Entwicklung Oberfranken (ALE OFR) zugelassenen Helfer,

### **die BBV LandSiedlung GmbH**

für den **Freiwilligen Landtausch** in \_\_\_\_\_, **Landkreis** \_\_\_\_\_,

alle zum Tausch notwendigen Unterlagen bei den Behörden anzufordern oder einzusehen, den Tauschplan zu erarbeiten und die zur Vorlage des Antrages notwendigen Aufgaben durchzuführen,

nach der Ausführungsanordnung die Rechnungen für Tauschkosten und gegebenenfalls für Folgemaßnahmen sowie die Eigenleistung der Tauschpartner zusammenzustellen und dem Amt für Ländliche Entwicklung vorzulegen.

- Der Tauschpartner erklärt, dass er **nicht** zum Vorsteuerabzug berechtigt ist. Gleichzeitig tritt er die Förderung der Helfervergütung an die BBV-Landsiedlung GmbH ab. (Pauschalierung)
- Der Tauschpartner erklärt, dass er zum Vorsteuerabzug berechtigt ist. (Regelbesteuerung)

....., den .....

(Ort)

(Datum)

.....

(Unterschrift Tauschpartner)

....., den .....

(Ort)

(Datum)

.....

(Unterschrift Helfer)

Bitte zurücksenden an:

BBV-LandSiedlung GmbH  
Werner-von-Siemens-Str. 55a  
97076 Würzburg

Meine Flurstücke:

Gemarkung

Fl.Nr.